

## Ü G Y R E N D

Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 11/2011. (IV. 14.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) 32. § (6) bekezdésében foglaltak alapján Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének Önkormányzati Bizottsága az alábbi Ügyrendet alkotja:

### I.

#### **Általános rendelkezések**

1. A bizottság hivatalos megnevezése, címe:

LAJOSMIZSE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
ÖNKORMÁNYZATI BIZOTTSÁGA  
6050 Lajosmizse, Városház tér 1.

2. A Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének Önkormányzati Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) az SZMSZ alapján 9 tagból áll.

A Bizottság elnöke: Horváth Sándor önkormányzati képviselő

A Bizottság tagja:

Bagó István	önkormányzati képviselő
Basky András	önkormányzati képviselő
Bodáné Vörös Katalin	önkormányzati képviselő
Sebők Márta	önkormányzati képviselő
Baranyi-Rostás Rodrigó	nem képviselő tag
Belusz László	nem képviselő tag
Jene Regina	nem képviselő tag
Székely József	nem képviselő tag

A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén az általa írásban meghatalmazott képviselő helyettesíti.

3. A Bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a Bizottság tagjainak kizárására, a Bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a Bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és egy tagja írja alá. Erre tekintettel a Bizottság jegyzőkönyvét Horváth Sándor elnök és Bagó István Bizottsági tag írja alá.

A Bizottság meghívójára, tanácskozási rendjére, a határozatok jelölésére a Bizottság elé kerülő anyagok tartalmi követelményeire és benyújtásukra az SZMSZ-nek a Képviselő-testület működésére meghatározott szabályait kell alkalmazni.

### II.

#### **A Bizottság feladat- és hatásköre**

A Bizottság részletes feladatát és hatáskörét az SZMSZ 1. melléklet 2. pontja határozza meg.

### III.

#### A Bizottság elnökének és tagjainak jogosítványai és kötelezettségei

1. Bizottság elnöke - akadályoztatása esetén az általa írásban meghatalmazott képviselő - az SZMSZ-ben meghatározott jogokon és kötelezettségeken túl részt vehet a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatja a témakörök napirendre tűzését.
2. A Bizottság nem képviselő tagjait a Bizottság ülésein a Bizottság képviselő tagjaival azonos jogok és kötelezettségek illetik meg.
3. A bizottsági elnöki és tagsági tisztség megszűnésére az SZMSZ 32. § (8)-(9) bekezdését, és (12) bekezdését kell alkalmazni.

### IV.

#### A Bizottság ülése

1. A Bizottság feladat- és hatáskörét ülésein gyakorolja.
2. A Bizottság üléseit – július hónap kivételével – havonta egy alkalommal Képviselő-testület hetében tartja.
3. Rendkívüli körülmények által indokolt esetben, halaszthatatlan ügyek megtárgyalása érdekében a Bizottság rendkívüli ülést tarthat. A rendkívüli ülés összehívásakor a bizottsági ülésre szóló meghívót a bizottsági elnök az ülés előtt legalább 24 órával korábban – az összehívás okának megjelölésével – küldi meg. Az írásbeli meghívás mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény a bizottsági ülés azonnali megtartását indokolja.  
A rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely annak összehívását indokoltá tette, vagy indokoltá tenné.
4. A meghívót Lajosmizse Város honlapján közzé kell tenni.
5. Tanácskozási joggal vesznek részt a Bizottság ülésein a polgármester, az alpolgármester, a települési képviselők, a jegyző, aljegyző, valamint az őket érintő napirend esetén Helyi Nemzetiségi Önkormányzat képviselője, a Közös Önkormányzati Hivatal érintett köztisztviselője.
6. Igény szerint az állandó bizottságok összevont ülést is tarthatnak. Az összevont ülésre az SZMSZ 32. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.

### V.

#### A Bizottság döntéshozatala

1. A Bizottság határozatképes, ha az ülésen a tagjainak több, mint a fele (5 fő) jelen van.
2. A Bizottság döntéseit szavazással hozza.
3. A szavazás nyíltan, kézfelemeléssel történik. A határozati javaslatról a bizottság tagjai „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
4. A javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több, mint a felének „igen” szavazata szükséges.

5. Minősített többség szükséges az SZMSZ 24. § (3) bekezdésében felsorolt ügyekkel kapcsolatos döntéshez (minősített többség).

6. A Bizottság döntését tartalmazó határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, évszámmal és a döntés tartalmára utaló tömör címmel kell ellátni.

A Bizottság határozatainak jelölése: ...../20... (hó,nap) ÖB. határozat. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának – a Bizottság ülésének – időpontja.

## VI.

### **A polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozat-tételére és vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra vonatkozó technikai és eljárási szabályokról**

1. A polgármester és a képviselők saját vagyonynyilatkozatát, és a vele közös háztartásban élő házas-vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát az Möt. 2. számú mellékletben meghatározottak szerint kitöltve és a kötelezett által valamennyi oldalán aláírva két példányban készítik el.

2. A polgármester és képviselők a megválasztásuktól, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonynyilatkozatot kötelesek tenni, és ezt átadják a Bizottság elnökének. A vagyonynyilatkozat leadásának határidejéről a Bizottság elnöke minden alkalommal írásban tájékoztatja a képviselőket.

3. A jegyző a polgármester és a képviselő rendelkezésére bocsátja a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges megfelelő számú nyomtatványt elektronikusan szerkeszthető formában.

4. A vagyonynyilatkozatokat olvashatóan kell kitölteni, ceruzás kitöltés nem alkalmazható. Amennyiben a kitöltés során tévedésre vagy elírásra kerül sor, a hibát javítani nem lehet, új nyomtatványt kell kitölteni. A vagyonynyilatkozatok kitöltésére elektronikus formában is van lehetőség. A vagyonynyilatkozatokat minden esetben papír alapon kell benyújtani.

5. A polgármester és a képviselő a saját (a továbbiakban: képviselői vagyonynyilatkozat), a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (továbbiakban: hozzátartozói vagyonynyilatkozat) vagyonynyilatkozatát külön-külön borítékban helyezi el.

6. A polgármester és a képviselő a borítékokat a Bizottság elnökének adja át, aki igazolást állít ki (1. melléklet) a képviselői-, a hozzátartozói vagyonynyilatkozatok átvételéről. Az igazolásban szerepeltetni kell az átvett vagyonynyilatkozatok, a hozzátartozói vagyonynyilatkozatok számát, az átvétel dátumát. Az átvételt követően a Bizottság elnöke a hozzátartozói vagyonynyilatkozatot tartalmazó borítékokat – a képviselői vagyonynyilatkozatok kivételével - a képviselő jelenlétében lezárja.

7. A Bizottság elnökétől a vagyonynyilatkozatokat a Bizottság tagja veszi át.

8. A leadott vagyonynyilatkozatokról a Bizottság a 2. számú melléklet szerinti nyilvántartást vezet.

9. A polgármesternek és a képviselőnek a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos összes iratát a Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatalon belül az egyéb iratoktól elkülönítetten és együttesen kell tárolni.

10. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék, és hogy az azokban foglaltakat – a közérdekből nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

11. A polgármester és a képviselő vagyonynyilatkozata közérdekből nyilvános. A polgármester és a képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek



be a vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás során ellenőrzés céljából. A polgármesteri és a képviselői vagyonyilatkozatokat Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatalában – hivatali munkaidő alatt – bárki megtekintheti.

12. A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A Bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

13. A Bizottság elnöke a polgármesteri, a képviselői-, a hozzátartozói vagyonyilatkozatok ellenőrzésének időpontjáról az ellenőrzés előtt legalább 8 nappal írásban értesíti az érintett képviselőt. A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás során a Bizottság felhívására a polgármester, vagy a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni a 3. mellékletben szereplő adatlapban meghatározottak szerint. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg. A vagyonyilatkozatok ellenőrzéséről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek egy példányát az érintett képviselő részére át kell adni, amennyiben az ellenőrzésen nem vett részt a jegyzőkönyv egy példányát részére meg kell küldeni. A jegyzőkönyv másik példányát a vagyonyilatkozással kapcsolatos iratok között kell elhelyezni. Az eljárás eredményéről a Bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet. A Bizottság az azonosító adatokat tartalmazó adatlapokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül megsemmisíti, melyről jegyzőkönyvet kell készíteni.

14. A Bizottság a polgármester, az önkormányzati képviselő, és a hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatát visszaadja, és az átvételéről 4. melléklet szerinti igazolást állít ki.

15. A polgármester és a képviselők vagyonyilatkozat-tételére és a vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárásra vonatkozó technikai és eljárási szabályokat az önkormányzat által létrehozott bizottság nem képviselő tagjaira (továbbiakban: nem képviselő bizottsági tag) is alkalmazni kell.

## VII.

### Záró rendelkezések

1. Az Ügyrend 2024. december 11. napján lép hatályba.
2. Az Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ szabályai az irányadók. Az Ügyrendben foglaltak hatályosulását a Bizottság elnöke folyamatosan figyelemmel kíséri, szükség esetén javaslatot tesz az Ügyrend módosítására.

Lajosmizse, 2024. december 10.



**Horváth Sándor**  
elnök

